

# Ангор тумани ҳокимлиги вакант лавозимларга қўйиладиган малака талаблари

Ангор тумани ҳокимининг молия иқтисодиёт ва камбағалликни қисқартириш масалалари мажмуаси бош мутахассиси лавозимига қўйиладиган малака талаблари

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Маълумоти                    | Олий   |
| Мутахассислик                | иқтисодий-молия йўналиши;  |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соғ ишлаб турган бўлиши лозим   |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради   |
| Компьютер саводхонлиги       | (ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Pow дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим       |

**Ангор тумани ҳоқимлиги қурилиш, коммуникациялар, коммунал хўжалик, экология ва кўкаламзорлаштириш масалалари мажмуаси бош (етакчи) мутахассиси лавозимига қўйиладиган малака талаблари**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Маълумот                     | Олий   |
| Мутахассислик                | Қурилиш соҳа йўналиши;   |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соҳа ишлаб турган бўлиши лозим  |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради   |
| Компьютер саводхонлиги       | ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар бириктириш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft PowerPoint дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим               |

**Ангор тумани ҳоқимлиги инвестициялар ва ташқи савдо бўлими мажмуаси бош мутахассиси лавозимига қўйиладиган малака талаблари**

|           |      |
|-----------|------|
| Маълумоти | Олий |
|-----------|------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Мутахассислик                | иқтисодий-молия йўналишли;  |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида сох<br>бўйича ишлаб турган бўлиши лозим  |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би<br>ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Pow<br>дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва<br>ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган<br>тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим)     |

**Ангор тумани ҳокимлиги қишлоқ ва сув хўжалиги масалалари мажмуаси  
бош мутахассиси лавозимига қўйиладиган малака талаблари**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Маълумоти</b>     | <b>Олий</b>   |
| <b>Мутахассислик</b> | <b>Қишлоқ хўжалиги йўналиши;</b>  |
| <b>Меҳнат стажи</b>  | <b>1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотлари,<br/>бўйича ишлаб турган бўлиши лозим</b> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Хорижий тилни билиш даражаси</b> | <b>хорижий тилни билиши устунлик беради</b>   |
| <b>Компьютер саводхонлиги</b>       | <b>Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар билан ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Point дастурларини мукамал билиши</b> |
| <b>Қўшимча талаблар</b>             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим                  |

**Ангор тумани ҳокимлиги ёшлар сиёсати, ижтимоий ривожлантириш ва маънавий-маърифий ишлар масалалари мажмуаси бош (етакчи) мутахассиси лавозимларга қўйиладиган малака талаблари**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Маълумоти                    | Олий   |
| Мутахассислик                | ижтимоий йўналиш;  |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соҳа билан боғлиқ ишлаб турган бўлиши лозим   |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради   |
| Компьютер саводхонлиги       | ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар билан ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Power Point дастурларини мукамал билиши |

|                  |  |
|------------------|--|
| Қўшимча талаблар | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим |
|------------------|--|

**Ангор тумани ҳокимлиги оила ва хотин қизлар мажмуаси етакчи мутахассиси лавозимларга қўйиладиган малака талаблари**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Маълумоти                    | Олий  |
| Мутахассислик                | ижтимоий йўналиш;   |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соҳибдорлик ишлаб турган бўлиши лозим  |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар билан ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft PowerPoint дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим                |

**Ангор тумани ҳокимлиги ташкилий-кадрлар гуруҳи бош (етакчи) мутахассиси лавозимларга қўйиладиган малака талаблари**

| Маълумоти                    | Олий  |
|------------------------------|---|
| Мутахассислик                | Юридик-иқтисодий-ижтимоий йўналиш;  |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соғина ишлаб турган бўлиши лозим   |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар билан ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft PowerPoint дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим                |

**Ангор тумани ҳокимлиги юридик хизмат бош юрисконсулти лавозимига қўйиладиган малака талаблари**

| Маълумоти     | Олий              |
|---------------|-------------------|
| Мутахассислик | Юридик йўналишли; |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида сох<br>ишлаб турган бўлиши лозим  |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради   |
| Компьютер саводхонлиги       | Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би<br>ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Powe<br>дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва<br>ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган<br>тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим       |

**Ангор тумани ҳокимлиги Девонхона бўлими бош (етакчи) мутахассиси  
лавозимларга қўйиладиган малака талаблари**

| <b>Маълумоти</b>             | <b>Олий</b>   |
|------------------------------|---|
| Мутахассислик                | Иқтисодий-ижтимоий йўналиш;   |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида сох<br>ишлаб турган бўлиши лозим |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Компьютер саводхонлиги | Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би<br>ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Powe<br>дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар       | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва<br>ташкilotларидан салбий сабабларга кўра белгиланган<br>тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим       |

**Ангор тумани ҳокимлиги Болаларни ҳимоя қилиш шўъбаси бош  
мутахассиси лавозимларга қўйиладиган малака талаблари**

| <b>Маълумоти</b>                | <b>Олий</b>  |
|---------------------------------|--|
| Мутахассислик                   | Иқтисодий-ижтимоий йўналиш;  |
| Меҳнат стажи                    | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкilotларида сох<br>ишлаб турган бўлиши лозим  |
| Хорижий тилни билиш<br>даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради   |
| Компьютер саводхонлиги          | Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би<br>ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Powe<br>дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар                | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва<br>ташкilotларидан салбий сабабларга кўра белгиланган<br>тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим       |



**Ангор тумани ҳоқимлиги ахборот хизмати раҳбари лавозимиға  
қўйиладиган малака талаблари**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Маълумоти                    | Олий  |
| Мутахассислик                | журналист   |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида сох<br>ишлаб турган бўлиши лозим   |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би<br>ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Pow<br>дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва<br>ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган<br>тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим)     |

**Ангор тумани ҳоқимлиги ижро интизоми назорати бош (етакчи)  
мутахассиси лавозимларға қўйиладиган малака талаблари**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Маълумоти

Олий

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Мутахассислик                | Иқтисодий-ижтимоий йўналиш;   |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соҳа бўйича ишлаб турган бўлиши лозим  |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар билан ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft PowerPoint дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим                |

**Ангор тумани ҳокимининг маънавий-маърифий ишлар самарадорлигини ошириш, давлат тили тўғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя этилишини таъминлаш масалалари бўйича маслаҳатчиси лавозимига қўйиладиган малака талаблари**

| <b>Маълумоти</b> | <b>Олий</b>   |
|------------------|---|
| Мутахассислик    | Иқтисодий-ижтимоий йўналиш;   |
| Меҳнат стажи     | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкилотларида соҳа ишлаб турган бўлиши лозим |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | Ахборот хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар би<br>ишлаш, Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Pow<br>дастурларини мукамал билиши |
| Қўшимча талаблар             | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва<br>ташкilotларидан салбий сабабларга кўра белгиланган<br>тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим      |

**Ангор тумани ҳокимлиги Бухгалтерия бўлими ҳисобчиси лавозимларга  
қўйиладиган малака талаблари**

| <b>Маълумот</b>              | <b>Олий</b>   |
|------------------------------|---|
| Мутахассислик                | Иқтисодий-молия йўналиш;  |
| Меҳнат стажи                 | 1 йил ҳамда давлат органлари ва ташкilotларида со<br>бўйича ишлаб турган бўлиши лозим   |
| Хорижий тилни билиш даражаси | хорижий тилни билиши устунлик беради  |
| Компьютер саводхонлиги       | UzAsbo дастурида мукамал ишлай оладиган Ахборот<br>хавфсизлиги ва шахсга доир маълумотлар билан ишла<br>Microsoft Word, Microsoft Excel ва Microsoft Power Point<br>дастурларини мукамал билиши |

|                  |  |
|------------------|--|
| Қўшимча талаблар | Охирги уч йил давомида давлат органлари ва ташкилотларидан салбий сабабларга кўра белгиланган тартибда бўшатилмаган бўлиши лозим |
|------------------|--|